



IFLb Laboratoriumsmedizin Berlin GmbH

Die IFLb - Laboratoriumsmedizin Berlin GmbH ist ein unabhängiges medizinisches Fachlabor im Zentrum von Berlin, das seit über 35 Jahren labormedizinische Leistungen für niedergelassene Humanmediziner, Zahnärzte, Krankenhäuser und Altenheime anbietet. Unsere Praxis arbeitet eng mit Laborgemeinschaften in Berlin und Mecklenburg-Vorpommern, sowie mit renommierten Partnern zusammen.

IFLb

IFLb LABORATORIUMSMEDIZIN BERLIN GMBH
CHANTAL GITELMAN
PROF. DR. CHRISTOPH KECK

WINDSCHEIDSTRASSE 18 | 10627 BERLIN
INFO@IFLB.DE | WWW.IFLB.DE

HR Generalist (m/w/d)

Vollzeit – 40 Stunden/Woche (Mo. – Fr.)

Ihre Aufgaben:

- Recruiting von neuen MitarbeiterInnen: von der Erstellung von Stellenanzeigen bis zum Vorstellungsgespräch
- Eigenverantwortliche Betreuung der On- und Offboarding-Prozesse
- Vertrags- sowie Personaldokumentenmanagement (Erstellen von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Änderungsverträgen, Zeugnissen etc.)
- Stammdatenpflege und Pflege der Personalakten
- Mitarbeitergespräche
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung in Zusammenarbeit mit unserem externen Lohnbüro
- Bearbeitung und Verwaltung von Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei Projekten zum Thema Personalmanagement und Digitalisierung von Personalakten
- Management der Abwesenheiten sowie der Zeitkonten in der Personalsoftware VEDA

Ihr Profil:

- Sie sind eine freundliche Persönlichkeit, für die Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Genauigkeit selbstverständlich sind
- Ihre Arbeitsweise ist von einem hohen Maß an Sorgfalt, Struktur und Engagement geprägt
- Erfolgreich abgeschlossene/s betriebswirtschaftliche/s Ausbildung/Studium mit Schwerpunkt Personal
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Fachkenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht und in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Sozialkompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office

Wir bieten Ihnen ein innovatives und kollegiales Umfeld in einer zukunftsorientierten Branche und ein sehr breites Aufgabenspektrum sowie flexible Arbeitszeiten. Wir gewähren eine leistungsgerechte Vergütung und neben den gesetzlichen Urlaubstagen auch zusätzliche Haushaltstage sowie weitere Benefits.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: [Juliane Wegner, j.wegner@iflb.de](mailto:j.wegner@iflb.de), 0176 10327906